

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

от №

ПОРЯДОК

направления детей в санаторно-курортные организации
с сопровождающим лицом

1. Настоящий Порядок направления детей в санаторно-курортные организации с сопровождающим лицом (далее именуется – Порядок) принят в соответствии с пунктом 8.1 Порядка предоставления сертификатов на отдых и оздоровление в организациях отдыха детей и их оздоровления, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации с полной оплатой стоимости за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 18 мая 2018 г. № 219-п "О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 16 февраля 2018 г. № 16-ОД "Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области" (далее именуется – Порядок предоставления путевок), и регулирует направление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, безнадзорных детей (далее именуются – дети), по медицинским показаниям или в связи с возрастом от трех до семи лет, по путевкам в санаторно-курортные организации с сопровождающим лицом (далее именуются – путевки).

2. Направление детей в санаторно-курортные организации с сопровождающим лицом осуществляется посредством ведения реестра детей для направления в санаторно-курортные организации с сопровождающим лицом подведомственным комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области государственным бюджетным детским оздоровительным учреждением Волгоградской области "Зеленая волна" (далее – Реестр, Комитет, Учреждение).

3. Реестр формируется с помощью государственной информационной системы Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" (www.es.volganet.ru) (далее - ГИС "Образование").

4. Реестр формируется на основании заполненной родителями (законными представителями) детей единой формы, размещенной на едином

портале государственных и муниципальных услуг, в ГИС "Образование" о направлении детей в санаторно-курортные организации с сопровождающим лицом (далее именуется – заявление).

5. На основании факта поступления заявлений в ГИС "Образование" автоматически происходит включение в Реестр, исходя из даты и времени подачи заявления. Каждому заявлению присваивается уникальный номер.

6. Заявление считается зарегистрированным родителем (законным представителем), если ему присвоен статус "Новый".

7. После регистрации заявления родитель (законный представитель) детей подает в орган местного самоуправления, уполномоченный администрацией муниципального района или городского округа Волгоградской области на предоставление путевок (далее – уполномоченный орган) в соответствии с соглашением о взаимодействии в сфере организации отдыха и оздоровления детей, заключенным между Комитетом и администрацией муниципального района или городского округа Волгоградской области, документы, предусмотренных пунктом 8 Порядка предоставления путевок (далее – документы на предоставление путевки).

Информация об уполномоченных органах с указанием адреса нахождения, контактных телефонов, графика работы размещаются на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Уполномоченный орган имеет доступ к реестру в части детей, проживающих только на территории его муниципального района или городского округа.

9. После рассмотрения документов на предоставление путевки и принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки в соответствии с Порядком предоставления путевок уполномоченный орган переводит заявление на статус "Очередник" или "Отказ".

10. Уполномоченный орган осуществляет предоставление путевок детям, заявления которых имеют статус "Очередник", в соответствии с Реестром путем информирования родителя (законного представителя).

11. В случае согласия родителя (законного представителя) на получение путевки уполномоченный орган переводит заявление на статус "Предоставление путевки".

12. В случае отказа родителя (законного представителя) от получения путевки при положительном принятии решения о ее предоставлении уполномоченным органом очередность предоставления путевки не переносится. Путевка предоставляется следующему ребенку, состоящему в Реестре. При этом заявление остается в статусе "Очередник", а информация об отказе от путевки фиксируется уполномоченным органом в поле "Комментарий".

13. Если ребенок не воспользовался предоставленной ему путевкой и

данная путевка была предоставлена следующему ребенку, состоящему в Реестре, то уполномоченный орган переводит заявление в статус "Очередник" без потери заявлением места.

14. После окончания срока действия путевки уполномоченный орган проверяет, воспользовался ли ребенок предоставленной путевкой. Если ребенок воспользовался путевкой, то уполномоченный орган переводит заявление в закрытый статус "Услуга оказана".

15. Повторное заявление на ребенка может быть зарегистрировано, если предыдущее заявление находится в закрытом статусе. При этом повторное заявление должно регистрироваться и помещаться в Реестр в порядке очереди.

16. С целью обеспечения доступности информации о направлении детей в санаторно-курортные организации с сопровождающим лицом реестр размещается на сайте Комитета и Учреждения без указания персональных данных и актуализируются первого числа каждого месяца.