



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

Огарева ул., д. 6, Волгоград, 400074. Тел. (8442) 30-86-00. Факс (8442) 30-86-87. E-mail: education@volganet.ru

_____ № _____
На № _____ от _____

Главам муниципальных образований
Волгоградской области

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее – Комитет) сообщает, что изменяется порядок направления детей в санаторно-курортные организации с сопровождающим лицом.

Для направления детей в санаторно-курортные организации с сопровождающим лицом родитель (законный представитель) должен:

1. Внести сведения о направлении ребенка в санаторно-курортную организацию с сопровождающим лицом в модуле государственной информационной системе Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" (www.es.volganet.ru) (далее - ГИС "Образование") путем заполнения единой формы (заявления), размещенной на едином портале государственных и муниципальных услуг, в ГИС "Образование" о направлении детей в санаторно-курортные организации с сопровождающим лицом.

Зарегистрированные заявления включаются в реестр детей для направления в санаторно-курортные организации с сопровождающим лицом (далее – Реестр) в порядке очередности, исходя из даты и времени подачи заявления. Каждому заявлению присваивается уникальный номер.

2. После заполнения сведений о направлении ребенка в санаторно-курортную организацию с сопровождающим лицом родитель (законный представитель) имеет право подать в орган местного самоуправления, уполномоченный администрацией муниципального района или городского округа Волгоградской области на предоставление путевок (далее – уполномоченный орган) в соответствии с соглашением о взаимодействии в сфере организации отдыха и оздоровления детей, заключенным между Комитетом и администрацией муниципального района или городского округа Волгоградской области (далее - Соглашение), документы, предусмотренных пунктом 8 Порядка предоставления сертификатов на отдых и оздоровление в организациях отдыха детей и их

оздоровления, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации с полной оплатой стоимости за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 18 мая 2018 г. № 219-п "О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 16 февраля 2018 г. № 16-ОД "Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области" (далее именуется – Порядок предоставления путевок, документы на предоставление путевки).

3. Если родитель (законный представитель) подает документы на предоставление путевки без регистрации в Реестре в ГИС "Образование", то в предоставлении путевки ему будет отказано.

4. Если родитель (законный представитель) не согласен на путевку, которая ему предлагается в порядке очередности, его очередность не переносится. Путевка предоставляется следующему, состоящему в Реестре, ребенку.

5. По истечению календарного года Реестр не обнуляется. Не воспользовавшиеся путевкой родители (законный представитель) продолжают оставаться в Реестре до тех пор, пока не подойдет их очередь и они не воспользуются путевкой.

6. Повторное заявление на ребенка может быть зарегистрировано в Реестре, если предыдущее заявление находится в закрытом статусе, то есть по этому заявлению путевкой воспользовались. При этом повторное заявление должно регистрироваться и помещаться в Реестр в порядке очереди.

Уполномоченный орган, имеющий доступ к Реестру в ГИС "Образование" в части детей, проживающих только на территории его муниципального района или городского округа, выполняет функции оператора модуля "Направление детей в санаторно-курортные организации с сопровождающим лицом" в ГИС "Образование", в том числе:

1. Рассматривает документов на предоставление путевки и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки в соответствии с Порядком предоставления путевок, после чего переводит заявление на статус "Очередник" или "Отказ";

2. Осуществляет предоставление путевок детям, заявления которых имеют статус "Очередник", в соответствии с Реестром путем информирования родителя (законного представителя);

3. В случае согласия родителя (законного представителя) на получение путевки переводит заявление на статус "Предоставление путевки";

4. В случае отказа родителя (законного представителя) от получения путевки путевка предоставляется следующему ребенку, состоящему в Реестре. При этом заявление остается в статусе "Очередник", а информация об отказе от путевки фиксируется уполномоченным органом в поле "Комментарий";

5. В случае, если ребенок не воспользовался предоставленной ему путевкой и данная путевка была предоставлена следующему ребенку, состоящему в Реестре, то переводит заявление в статус "Очередник" без потери заявлением места;

6. После окончания срока действия путевки проверяет, воспользовался ли ребенок предоставленной путевкой. Если ребенок воспользовался путевкой, то переводит заявление в закрытый статус "Услуга оказана".

На основании вышеизложенного с 2024 года прием от родителей (законных представителей) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, безнадзорных детей заявок на предоставление путевки в санаторно-курортную организацию по форме 2 согласно приложению 1 к Соглашению с 10 сентября до 10 ноября не производится.

Соответствующие изменения будут внесены в Соглашения.

Комитет планирует проведение совещания по вопросам направления детей в санаторно-курортные организации с сопровождающим лицом в сентябре 2024 года.

О дате начала работы модуля "Направление детей в санаторно-курортные организации с сопровождающим лицом" в ГИС "Образование" будет сообщено дополнительно.

Просим довести указанную информацию до сведения родителей (законных представителей).

Приложение: проект Порядка направления детей в санаторно-курортные организации с сопровождающим лицом в электронном виде.

Первый заместитель председатель комитета

М.А.Тетерук