**План заседаний МО классных руководителей**

**на 2016-2017 учебный год.**

Семинар классных руководителей – 1 раз в полугодие.
Совещание классных руководителей–1 раз в месяц.
Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

**Консультации для классных руководителей**

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Ученическое самоуправление в классе.
5. Классный час – это...

**В течение года:**
1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

 **МО классных руководителей :**

**I четверть: сентябрь - октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | МО классных руководителей № 1 «Приоритетные задачи воспитательной деятельности в 2016-2017 учебном году. Планирование воспитательной работы в новом учебном году»Утверждение планов воспитательной работы.МО классных руководителей № 2 «Проведение профилактических мероприятий с обучающимися» | 28.08.2016г. | Директор школы Майер Л.А.Зам. дир. по ВР Железнякова И.Е. |

**II четверть: ноябрь – декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Воспитательная система класса. Самоуправление - метод формирования социальной активности личности.-Мастерство классного руководителя: сущность и методики его работы.- Школьное самоуправление его роль в деятельности учащихся.* Обмен опытом работы. Рекомендации к планированию воспитательной деятельности в классе.
* Разное.

МО классных руководителей № 3 «Методика организации художественно-эстетических коллективных дел» | 12.2016г. | Зам. дир. по ВР Железнякова И.Е.Рук. МО кл. рук. Литвиненко Л.Б. |

**III четверть: январь - февраль - март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Реализация здоровьесберегающих образовательных технологий в учебно – воспитательном процессе.* Внедрение здоровьезберегаюших технологий в работу школы;
* Профилактика употребления ПАФ;
* Роль педагога в сбережении здоровья;
* Дискомфортные состояния учащихся;
* Разное.

МО классных руководителей № 4 «Организация и проведение м МО классных руководителей № 5 «Воспитание правовой культуры личности». Правовая учеба классных руководителей мероприятий, патриотической тематики» | 03.2016г. | Зам. дир. по ВР Железнякова И.Е. Рук. МО кл. рук. Литвиненко Л.Б. |

**IV четверть: апрель – май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | **Толерантность, как ее воспитывать?**- «Что такое толерантность?»- Анкетирование «Какой я классный руководитель?»- Принятие программы и плана работы дневного пребывания детей в летний период 2016 г.МО классного руководителя № 6 «Методика самоанализа и коллективного анализа жизнедеятельности класса» | 05.2016г. | Зам. дир. по ВР Железнякова И.Е. Рук. МО кл. рук. Литвиненко Л.Б.Начальник летней оздоровительной площадкиЛелякова Е.И. |

Июнь – август

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Анализ и отчет классных руководителей по итогам воспитательной работы за 2016-2017 учебный год. | 05.2017г. | Зам. дир. по ВР Железнякова И.Е. Рук. МО кл. рук. Литвиненко Л.Б.Начальник летней оздоровительной площадкиЛелякова Е.И. |

**Cведения о членах методического объединения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О.** | **Год рождения** | **Образование** | **Пед стаж** | **Квал. категория** | **Класс** |
| Дерезова Малика Зайндиновна | 1960 | высшее | 30 | первая | 1 «а» |
| Лелякова Елена Ивановна | 1967 | высшее | 30 | высшая | 1 «б» |
| Федорова Елена Антоновна | 1963 | высшее | 36 | первая | 2 «б» |
| Романова Наталья Николаевна | 1968 | высшее | 26 | высшая | 3 |
| Гринвальд Ольга Андреевна | 1997 | среднее профес. | 0 | - | 4 |
| Дерюгина Валентина Андреевна | 1987 | высшее | 10 | высшая | 5а |
| Ляпина Ольга Николаевна | 1972 | высшее | 24 | первая | 5б |
| Дорохина Татьяна Юрьевна | 1989 | высшее | 6 | СЗД | 6 |
| Суховерхова Антонина Владимировна | 1959 | высшее | 32 | первая | 7 |
| Литвиненко Лариса Борисовна | 1968 | высшее | 27 | первая | 8 «а» |
| Ширшикова Екатерина Рахматовна | 1989 | высшее | 3 | - | 8 «б» |
| Хартенко Наталья Александровна | 1977 | высшее | 8 | СЗД | 9 «а» |
| Железнякова Анастасия Александровна | 1991 | высшее | 4 | первая | 9 «б» |
| Володина Вера Викторовна | 1970 | высшее | 24 | высшая | 10 |
| Ляпина Ольга Николаевна | 1972 | высшее | 24 | первая | 11 |

**Годовая циклограмма работы МО**

Август:

* Планирование работы
* Подготовка кабинетов к новому учебному году.
* Составление тематического планирования по предметам.
* Планирование работы факультативов, кружков, спецкурсов.

Сентябрь:

* Представление для утверждения тематического планирования по предметам.
* Сдача плана работы МО.
* Начало работы факультативов, кружков, спецкурсов.

Октябрь:

* Заседание МО.
* Подготовка к аттестации педагогических кадров.
* Анализ итогов первой четверти и сдача их в учебную часть.
* Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

Ноябрь:

* Проведение школьной олимпиады по предметам.
* Подведение предварительных итогов успеваемости обучающихся 9 класса.
* Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

Декабрь:

* Заседание МО.
* Анализ итогов второй четверти и сдача их в учебную часть.
* Проведение промежуточных контрольных срезов по предметам.
* Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.
* Смотр портфолио классных руководителей.

Январь:

* Смотр кабинетов.
* Проведение промежуточных контрольных срезов по предметам в 7-8 классах.
* Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

Февраль:

* Заседание МО.
* Проведение промежуточных контрольных срезов по предметам в 9 классе.
* Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

Март:

* Анализ и сдача результатов третьей четверти.
* Определение примерной учебной нагрузки на следующий учебный год.
* Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

Апрель:

* Заседание МО.
* Подготовка экзаменационного материала, тестовых заданий и контрольных текстов

для проведения аттестации обучающихся 9 класса.

Май:

* Собеседование с администрацией школы по итогам учебного года и задачам

на следующий учебный год.

* Проведение консультаций и экзаменов по предметам в 5-9 классах.
* Сдача письменного отчета о работе МО в истекшем учебном году.
* Анализ и сдача итогов четвертой четверти и учебного года.
* Оформление документации.

Июнь:

* Итоговое заседание МО.
* Организация летней научно-исследовательской работы учащихся.

**Школа молодого классного руководителя:**

**1.** Выбор наставников для начинающих классных руководителей: Гринвальд О.А. – Лелякова Е.И.

 **2.** Организация методических занятий классных руководителей:

**Занятие 1**: Особенности воспитательной системы, наши традиции и достижения.

**Занятие 2**: Документация классного руководителя.

 **Занятие 3**: Организация жизнедеятельности классного коллектива.

 **Занятие 4**: Организация работы с родителями.

**Занятие 5**: Формы проведения классных часов.

**Занятие 6**: Методика КТД.

**Консультации для классных руководителей:**

**1.** Назначения и функции классного руководителя в современной школе.

**2.** Содержание деятельности классных руководителей.

**3.** Методика проведения интеллектуально - творческих дел.

**4.** Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия.

**5.** Создание воспитательной системы в классе.

**6.** Диагностика воспитанности классного коллектива.

 **7.** Документация классного руководителя.

 **8.** Организация учебно-воспитательной деятельности классных коллективов.

 **9.** Индивидуальные консультации педагога-психолога