Утверждаю:

 Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Л.А. Майер

31 августа 2018 года

**План работы**

# Муниципального казённого общеобразовательного учреждения « Медведицкая средняя школа» Жирновского района Волгоградской области

**на 2018-2019 учебный год**

Принят на педагогическом совете.

Протокол №1 от 31 августа 2018 года

Приоритетная задача Российской Федерации – формирование новых поколений, обладающих знаниями и умениями, которые отвечают требованиям XXI века, разделяющих традиционные нравственные ценности, готовых к мирному созиданию и защите Родины. Смысл образования заключается в развитии способности у учеников принимать решения самостоятельно после проведения анализа полученного ранее опыта. Немаловажное значение имеет содержание обучения и созданные условия для правильного формирования у учеников опыта решения проблем без помощи посторонних лиц. Исходя из этого, наша школа ставить перед собой конкретные цели, задачи и определяет приоритетные направления.

1.1. Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Переход на ФГОС второго поколения в опережающем режиме (10 класс).

2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.

3.Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.

 4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

5. Внедрение в практику работы учителей приёмов и методов, развивающих познавательную активность учеников в соответствии с новыми условиями жизни.

6. Проведение ключевых дел в школе с учётом личных интересов учащихся.

7. Формирование физически здоровой личности.

1.2. Цель: Развитии личностного потенциала обучающегося, овладение им прочными знаниями, умениями и навыками с возможностью их применения на практике.

1.3. Задачи школы на 2018 -2019 учебный год:

1. Получение современных знаний, развитие интеллекта, приобретение нужных обществу профессиональных навыков и компетенций, возможность личностного самоопределения, овладение правовыми нормами взаимодействия людей в обществе, становление гражданина.

2. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников через участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня

3. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы(участие в конкурсах, олимпиадах, творческих проектах)

4. Создание условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения в опережающем режиме.

 5. Формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и родителей.

6. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

Данные цели и задачи опираются и на соответствующие методы:

— воздействующие, направленные от обучающего к обучаемому как на объект образования;

— технологичные, инновационно-проективные, информационные, рассчитанные на активизацию памяти, рационального мышления учащихся, набор знаний, умений и навыков;

— помогающие личности осваивать будущие социальные роли;

— поощряющие конкурентную способность молодых в соревновательных условиях обучения;

 — опора на творческий коллектив, способный к самоуправлению;

— развитие самодеятельности участников образовательного процесса (так называемое «свободное воспитание»);

— педагогика сотрудничества и сотворчества;

— метод философского диалога;

 — глубокое уважение к постепенно формирующейся у учеников тяге к самосовершенствованию и обретению индивидуальности, равноправие в свободе самовыражения.

**Тема ОУ на 2018 - 2019 учебный год:** «Интеграция учебной и внеучебной деятельности как результат качественного образования на основе единого образовательного пространства»

***План работы по всеобучу на 2018 - 2019учебный год***

**Организационно - педагогические мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема, вопросы** | **Ответственные** | **Результаты** |
| **Август** | 1. «Организационное начало учебного года»:- итоги приемки школы к новому учебному году;- урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками);- вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год;- проведение Дня знаний 1 сентября;- смотр учебных кабинетов к приему учащихся;- выполнение закона о всеобуче;- формирование расписания;- организация экспертизы программ и тематического планирования;- подготовка к августовскому педсовету  | Директор школыЗам. дир. по УВРЗам. дир. по ВРОтветственный по ОТ, ГО и ЧСБиблиотекарь | - готовность к приему детей 1 сентября;- акты приема помещений к учебному году;- журналы по ТБ;- план проведения Дня знаний;- готовность школы по ТБ;- подготовка программ дополнительного образования;- **педсовет** «Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году»- план **м**есячника безопасности детей |
| **Сентябрь** | 1. «Организация работы школы»:- выполнение СанПиНа на начало года; - регулировка режимных моментов; - дежурство по школе; - утверждение нагрузки учителей; - тарификация; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление тематического планирования учителей – предметников;- оформление текущей документации и отчетности; - организация обучения на дому; - всеобуч; - обеспеченность учебниками и методической литературой;- проведение заседанийШМО;- сдача отчётности в УО (ОШ-1);- анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы);- анализ трудоустройства выпускников школы;- распределение функциональных обязанностей между учителями;- рекомендации по работе с классными журналами;- организация работы Управляющего совета школы;- размещение информации на школьном сайте. | Директор школыЗам. дир. по УВРЗам. дир. по ВРБиблиотекарьОтветственный по ОТ, ГО и ЧС | - утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков; - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков); - утверждение тематического планирования учителей – предметников;- тарификационный список;- мониторинг по итогам 2017/2018 учебного года;- отчеты классных руководителей;- назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе;- план работы ШМО. |
| 2. «Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»:- состояние охраны труда, санитарии | Ответственный по ОТГО и ЧС | - выработка рекомендаций по эффективной безопасной работе школы; - выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе |
| 3. «Проведение тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС» | Ответственный по ОТ, ГО и ЧС | - план работы по тренировкам |
|  Входная диагностика УУД  |  Директора по УВР |  Мониторинг сформированности УУД |
| **Октябрь** | 1. Малый педсовет «Адаптация учащихся 5 классов»:-психолого - педагогическая характеристика учащихся 5 классов;- уровень подготовки учащихся в 5 классах;- особенности преподавания в 5 классах;- состояние воспитательной работы в 5 классах;- социальный паспорт 5 классов;. | Директор школыЗам. дир. по УВРЗам. дир. по ВРСоциальный педагогКлассные руководители | -выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся;-справка курирующего завуча |
| 2. «Деятельность Совета по профилактике»:- анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений3. «Итоги I четверти»:- организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул4.Подготовка к педсовету «Внутренняя система оценки качества образования.  | Директор школыЗам. дир. по ВРЗам. дир. по УВР | - план работы с учащимися «группы риска»; - приказ по организованному окончанию I четверти;- корректировка плана работы на II четверть; - утверждение плана проведения осенних каникул; |
| **Ноябрь** | 1.«Анализ состояния отчетности за I четверть»:-выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть; - выверка прохождения программ учителями – предметниками;- проверка классных журналов 1 – 11 классов | Зам. дир. по УВР | -справки завучей |
| **2 Педагогический совет «Итоги работы школы за 1 четверть»** | Зам. дир. по УВР | - решение педагогического совета |
| 3. «Адаптация учащихся 10 класса»:-психолого - педагогическая характеристика учащихся 10 класса;- уровень подготовки учащихся в 10 классе;- особенности преподавания в 10 классе;- состояние воспитательной работы в 10классе;- социальный паспорт 10 класса; | Директор школыЗам. дир. по УВРЗам. дир. по ВРСоциальный педагогКлассные руководители | выработка рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся;-справка завуча |
| 4. ГИА в 9,11 классах» |  | - формирование базы данных  |
| **Декабрь** | 1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 11 классах»:-психолого - педагогическая характеристика учащихся 11 классов;- уровень подготовки учащихся в 11 классе;- особенности преподавания в 11 классе;- состояние воспитательной работы в 11 классе; | Директор школыЗам. дир. по УВРЗам. дир. по ВРКлассные руководителиСоциальный педагог | -выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся;-справка завуча |
| 2.Подготовка к педсовету: **подготовка к педагогическому совету «Внутренняя система оценки качества образования. Место и роль учителя в ВСОКО»** «**Итоги работы школы за I полугодие» (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие**, **итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы);**- организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися) | Зам. дир. по УВРЗам. дир. по ВРОтветственный по ОТ, ГО и ЧС | - создание рабочей группы по подготовке педсовета;- итоговые справки завучей;- итоги диагностики;-отчеты по работе с неуспевающими учащимися |
| 3. «Пробные ЕГЭ и ОГЭ»4. Первый этап сдачи ЕГЭ | Зам. дир. по УВР | Итоговое сочинение, как допуск к ЕГЭ  |
|  | 6. «Адаптация учащихся 1 классов»психолого - педагогическая характеристика учащихся 1 классов;- уровень подготовки к обучению в школе учащихся 1 классов;- особенности преподавания в 1 классе;- состояние воспитательной работы в 1классах;- социальный паспорт 1 классов;-организация внеурочной работы; | Директор школыЗам. дир. по УВРЗам. дир. по ВРСоциальный педагогКлассные руководители | выработка рекомендаций учителям класса; -справка завуча |
| **Январь** | 1. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»:- заявки учителей – предметников2. Промежуточный контроль сформированности УУД | Библиотекарь | - заявка школы на учебные пособия |
| **Педагогический совет «Внутренняя система оценки качества образования. Место и роль учителя в ВСОКО»**, «**Итоги работы школы за I полугодие» (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие**, **итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы);** |  |  |
| 2 СовещаниеСостояние преподавания ОБЖ, ИЗО, технологии |  |  |
| **Февраль** | **Педагогический совет «Совершенствование форм воспитательной работы с детским коллективом для развития социальных компетенций»**1. О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы. | Директор школыЗам. директора по ВРКлассные руководителиПреподавательОБЖУчителя физкультуры | -выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся;-справка завуча  |
| 2. «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах | Директор школыОтветственный по ОТ, ГО и ЧС | - справка |
| 3.  «Оздоровительная работа с учащимися»:- оздоровительно-профилактические мероприятия | Зам. дир. по ВР | -рекомендации |
| **Март** | 1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 9 классах»:-психолого - педагогическая характеристика учащихся 8 классов;- уровень подготовки учащихся в 9 классах;- особенности преподавания в 9 классах;- состояние воспитательной работы в 9 классах; | Директор школыЗам. дир. по УВРЗам. дир. по ВРСоциальный педагогКлассные руководители | -выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся;-справка завуча |
| **Педсовет«Сущность и технологии компетентностного образования. Факторы и условия перехода на компетентностное образование.**тематика выступлений для проведения педагогического совета; - итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы);- организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися;- информация об экзаменах для учащихся 9 и 11 классах – в форме ГИА, ЕГЭ, по выбору (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников). | Зам. дир. по УВРЗам. дир. по ВРОтветственный за организацию питанияОтветственный по ОТ, ГО и ЧС | - педсовет;- итоговые справки завучей;- итоги диагностики;-отчеты по работе с неуспевающими учащимися |
| 4. «Пробные ОГЭ и ЕГЭ» (9, 11 классов) | Зам. дир. по УВР | -информация |
| 5.«Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»:- предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год;- примерная нагрузка учителей на будущий учебный год | Директор школыЗам. дир. по УВР | - информация;- проект учебного плана |
| 6. Классно-обобщающий контроль в 6классах |  | выработка рекомендаций учителям класса; -справка курирующего завуча |
| **Апрель** | 1. «Организационное окончание учебного года»:- предложения к планированию; -график отпусков работников школы | Директор школыЗам. дир. по УВРЗам. дир. по ВРЗам. дир. по ВР | -информация; -план — график отпусков педагогов- подготовка документаций.  |
| 2. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 6 классах»:-классные часы;-проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности. |  |
| 4. «Итоговая государственная аттестация учащихся 9 и 11 классов»:- экзамены в форме ОГЭ в 9 классах – итоги пробных экзаменов, сроки,- экзамены в форме ЕГЭ в 11 классах – итоги пробных экзаменов, сроки | Зам. дир. по УВР | -информация |
|  Итоговая диагностика сформированности УУД  | Зам.дир.по УВР |  информация |
| **Май** | 1.«Проведение Праздника Прощания с начальной школой, Торжественной линейки для учащихся 9 классов, Праздника Последнего звонка для учащихся 11 классов | Зам. дир. по ВРКлассные руководителиДиректор школыЗам. дир. по УВР | -приказ;-информация-приказ;-материалы к анализу по итогам учебного года |
| 2. «Организационное окончание учебного года»:- итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов) |
| 3. «Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»:-нагрузка учителей;-увольнение совместителей | Директор школы | -приказ;-информация |
| 4. Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов» | Зам. дир. по УВР | -приказ;-информация;-педсоветы |
| 5. «Промежуточная и итоговая аттестация»:- переводные контрольные работы в 2-4 классах;- промежуточная аттестация в 5-8, 10 классах;- расписание экзаменов в 9,11 классах;- щадящая итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов | Зам. дир. по УВР | -информация;-приказы на аттестационные комиссии;-документация по проведению ГИА, ЕГЭ |
| 6. «План подготовки к новому учебному 2018– 2019 учебному году»:- сроки сдачи кабинетов, | Директор школы | Приказ |
|  **Июнь** | 1. «Работа школы в летний период»:- организация работы на пришкольном участке**-** организация работы центра дневного пребывания.- выпускные экзамены в 9, 11 классах;- выпускные вечера | Директор школыОтветственный по ОТ, ГО и ЧСЗаведующий хозяйством | -инструктаж по работе школы в летнее время; -график работы на пришкольном участке;-выдача аттестатов выпускникам 9, 11 классов |
| 2. «Утверждение учебного плана на следующий учебный год» | Директор школыЗам.дир. пол УВР | -Учебный план |
| 3. «Подготовка школы к новому учебному году»:-определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту; -организация текущего ремонта школы и оборудования | Директор школыЗаведующий хозяйством Зав. кабинетами | - подготовка школы к новому учебному году |

**Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Темы педагогических советов** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году | Август | Заместители директора по УВР |
|  Малый педсовет «Адаптация учащихся 5-ых и 10 классов | Октябрь | Заместители директора по УВР |
| **«Внутренняя система оценки качества образования. Место и роль учителя в ВСОКО»** | январь | Заместители директора по УВР |
| **«Совершенствование форм воспитательной работы с детским коллективом для развития социальных компетенций»** | февраль | Заместители директора по УВР |
| **«Культура педагогической деятельности в зеркале перемен»** | март | Заместители директора по УВР |
|  Малый педсовет «Готовность обучающихся 4 классов к обучению в средней школе» | апрель | Заместители директора по УВР |
| О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации | май | Заместители директора по УВР |
| О переводе учащихся 1-8-х, 10-х классов  | май | Заместители директора по УВР |
| Об окончании школы учащихся 9-х классов основной школы | Июнь | Заместители директора по УВР |
| Об окончании уч-ся 11-х классов средней школы | июнь | Заместители директора по УВР |

**План методической работы, обеспечивающее сопровождение деятельности педагогов на этапах**

**введения и реализации ФГОС на 2018 - 2019учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| Методический совет «Организация методической работы педагогического коллектива школы по теме **«Системно – деятельностный подход в обучении и воспитании школьников**» | 31 августа 2018 | Председатель МС, руководители МО |
| Методический семинар «**Психолого-педагогическогосопровождениеобразовательногопроцесса****врамкахвнедренияФГОСООО»**  | январь 2018 | ЗД УВР, руководители Мо, педагоги |
| Методический семинар «Метапредметные результаты обучения: критерии оценки, особенности диагностики метапредметных результатов» | март 2018 | ЗД УВР, руководители МО, педагоги |
| Практический семинар «Работа учителя по формированию универсальных учебных действий средствами учебного предмета». Конструирование урока в рамках системно - деятельностного подхода, открытые уроки | февраль 2018 | ЗД УВР,руководители МО, педагоги |
| Семинар и выставка «Развитие творческих способностей обучающихся посредством формирования системы УУД» (предметы эстетического цикла:ИЗО, музыка, технология) | март 2018 | ЗД УВР,руководители МО, педагоги |
| Заседания методических объединений учителей, воспитателей по проблемам введения ФГОС | в течение года | Руководители МО, педагоги |
| Участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях внедрения ФГОС и новой системы оплаты труда | по мере необходимости | Администрация |
| Участие педагогов в проведении муниципальных мастер-классов, круглых столов, стажёрских площадок, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС | в течение года | Администрация, педагоги |

***План работы методического совета на 2018– 2019учебный год:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Тематика** |
| Заседание первое(август) | Анализ работы методического совета за 2017-2018учебный год.Распределение обязанностей между членами методического совета в 2018-2019учебном году.Обсуждение плана методической работы школы, планов работы методического совета.Экспертиза рабочих программ учителей, программ факультативных курсов, кружковых занятий. |
| Заседание второе(сентябрь) | 1.Современные методы оценивания знаний и компетенций учащихся.2.Итоги входного контроля знаний, умений учащихся.3.Организация самообразования учителей.4.Организация работы учителей основной школы по введению ФГОС ООО. 5.Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1,2,3,4,5,6,7,8,9 классов, тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО.6.Разработка и корректировка программы внеурочной деятельности для начального общего образования, основного общего образования, соответствие их целям и задачам ФГОС НОО, ФГОС ООО. |
| Заседание третье(октябрь) | 1.«Особенности работы учителей в период перехода на Федеральный государственный стандарт основного общего образования» СОО2.Организация школьных предметных олимпиад3.Предварительный анализ успеваемости учащихся 3– 11 классов4.Адаптация учащихся 1 класса. 5. «Особенности работы учителей в период перехода на Федеральный государственный стандарт основного общего образования» |
| Заседание четвертое(ноябрь) |  1.Формирование УУД как условие повышения качества знаний учащихся;2.Мониторинг образовательных потребностей учащихся 9-х, 11-х классов на 2018 – 2019учебный год.  3.Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть |
| Заседание пятое( декабрь) | 1.Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2018-2019учебного года.2.Самообразование как средство развития педагогического коллектива и личности.3.Организация проведения административных контрольных работ4.Контроль за посещаемостью занятий учащихся, склонных к пропускам уроков. |
| Заседание шестое(январь) | 1.«Организация системно-деятельностного подхода на уроке».2.Состояние работы с родительской общественностью школы. 3.Здоровьесберегающая направленность уроков в начальной и основной школе как важное условие реализации ФГОС.4.Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие.5.Проектирование учителем образовательного пространства как элемент его педагогического мастерства. 6.Введение ФГОС нового поколения в практику работы школы. |
| Заседание седьмое(февраль) | 1.Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-воспитательной деятельности. 2.Подготовка к государственной аттестации 9, 11 классов.3.Формирование индивидуальной траектории развития учащихся.4.Самоанализ профессиональной деятельности на основе индивидуального плана профессионального развития педагога.5. Подготовка к муниципальному семинару по теме  |
| Заседание восьмое(март) | 1.Работа с учащимися, имеющими низкие учебные возможности2.Использование коммуникативных компетенций в образовательном процессе.3.Организация государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов. |

**Планирование работы школы по преемственности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Цель | Сроки | Ответственные | Выход |
| 1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе | 1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе.2.Сравнительный анализ обученности.3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.4.Выявление групп риска обучающихся.5.Состояние школьной документации. | Сентябрь -октябрь | Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог | Малый педсовет |
|  2. Классно-обобщающий контроль во 2 классах | 1. Входная проверка техники чтения
2. Диагностика сформированности УУД.

3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.4.Выявление групп риска обучающихся.5.Состояние школьной документации |  Сентябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог |  Справка |
| 3. Классно-обобщающий контроль в 10 классе | 1.Выявление степени адаптации 10классников к обучению в старшей школе.2.Сравнительный анализ обученности.3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.4.Выявление групп риска обучающихся 5.Состояние школьной документации. | ноябрь | Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог |  |
| 4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5,10 классов.  | выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании | Сентябрь - ноябрь | Психолог | Справка, |
| 5.Административные контрольные работы в 5,10 классах. | Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене | Сентябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР , руководители МО |  |
| 6. Проверка техники чтения в 5 кл.  | Проверка наличия базовых знаний по чтению | Сентябрь | Учитель литературы | справка |
| 7. Классные родительские собрания | Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах.2.Единство требований к обучающимся на уроках | Октябрь | Классные руководители, психолог |  |
| 8 Совещание при директоре. | Совершенствование преемственности образовательного процесса | ноябрь | Администра-ция, психолог, соц. педагог | Справка |
| 9. Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена. | 1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемствен-ность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний. |  Февраль -апрель |  Зам.по УВР. Учителя - предметники |  Справка. Совещание попреемственности |
| 10. Психологическая диагностика учащихся 1,4 5-ых классов | динамика | апрель | Психолог | Справка |
| 11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения | выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе. | май | Учителя начальных классов  | Совещание |
| 13.Посещение род.собраний и классных часов будущими кл. руководителями 5 кл. | 1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом | апрель-май  | Зам.директорапоУВР, классные руководители | Заседание ШМО классных руководителей |
| 15.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-ых классах | Анализ качества знаний | июнь  | Зам.директорапоУВР | Справка |
| 16. Комплектование 10-ых классов |  | июнь | Администрация | Собеседование |

***План работы по подготовке выпускников к ГИА***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
|  | Август | Педсовет «Результаты ЕГЭ и ОГЭ прошлого учебного года» | Зам. директора по УВР,  |
|  | Сентябрь | Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ» | Зам. директора по УВР,  |
|  | Постоянно | Информирование учащихся 11 классов по вопросам подготовки к ЕГЭ  | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники |
|  | Постоянно | Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к аттестации | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники |
|  | Постоянно | Индивидуальные консультации с родителями | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники |
|  | Постоянно | Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
|  | Постоянно | Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников | Зам. директора по УВР, |
|  | Ноябрь | Заседание методического совета «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ и ОГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности» | Зам. директора по УВР,  |
|  | Ноябрь | Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Итоговая аттестация» | Зам. директора по УВР,  |
|  | Ноябрь – март | Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения | Учителя-предметники |
|  | Ноябрь | Набор в тренинговые группы «Тренажер ЕГЭ, ОГЭ», работа по тренировке заполнения бланков. | Учителя-предметники |
|  | Ноябрь | Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам:-содержание и цели проведения ЕГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ. -бланковая документация ЕГЭ. Технология заполнения бланков ответов.-знакомство с информацией на сайтах:[**www.ege.edu.ru**](http://www.ege.edu.ru/);     [**www.mioo.ru**](http://www.mioo.ru/);   [**www.mosedu.ru**](http://www.mosedu.ru/) ;**[www.fipi.ru](http://www.fipi.ru/)**  -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ. | классные руководители, учителя - предметники |
|  | Декабрь | Заседания школьных методических объединений «Содержание ЕГЭ и ОГЭ и условия подготовки к экзамену»Организация итогового сочинения | Руководители ШМО |
|  | Декабрь | Организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ЕГЭ;  |  |
|  | Январь | Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей).Примерная повестка дня: -о порядке окончания учебного года;- об учете результатов ЕГЭ при выставлении итоговых отметок;- об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ;- об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ;- о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы;- о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ;- о системе единого конкурсного приема в ВУЗы.- ознакомление родителей с нормативными документами.  | Зам. директора по УВР, кл. руководители |
|  | Январь | Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11-х классах» | Руководители ШМО |
|  | Январь – февраль | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
|  | Март | Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления. | Зам. директора по УВР, кл. руководители |
|  | Март | Производственное совещание «Психологическое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ». | Зам. директора по УВР |
|  | Март | Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ (окончательный выбор) | Зам. директора по УВР |
|  | Март – апрель | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ по различным предметам.  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
|  | Март – апрель | Производственное совещание «Результаты репетиционного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ» | Зам. директора по УВР |
|  | Март - май | Подготовка школы к участию в ЕГЭ в качестве пункта приема экзаменов (ППЭ) | Директор, зам. директора по УВР |
|  | Апрель | Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
|  | Апрель | Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в l1-х классах по информатике, английскому языку, биологии, истории |  |
|  | Апрель | Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ГИА»Оформление документации по ЕГЭ и ГИА:- оформление письменных заявлений уча ОГЭщихся выпускных 9-х классов о выборе государственных экзаменов;- оформление сводной таблицы (списков) участников по выбору;- оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения ЕГЭ. | Директор, зам. директора по УВР |
|  | Май | Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ | Директор, зам. директора по УВР  |
|  | Май | Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме и их утверждение. | Зам. директора по УВР |
|  | Май | Размещение расписания сдачи ЕГЭ и ОГЭ на информационном стенде. | Зам. директора по УВР |
|  | Май | Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах. | Зам. директора по УВР |
|  | Май | Проведение индивидуальных и групповых консультаций. |  |
|  | Май | Подготовка, выдача и регистрация пропусков на ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УВР, делопроизводитель |
|  | Май – июнь | Проведение ЕГЭ | Директор |
|  | Июнь | Получение протоколов проверки ЕГЭ и ОГЭи информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету) | Директор, зам. директора по УВР |

**План**

**внутришкольного  контроля  по   внедрению и  реализации   ФГОС   на 2018-2019 учебный год**

**Цели внутришкольного контроля (далее ВШК):**

• Соблюдение конституциональных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.

 • Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.

• Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

**Задачи ВШК:**

• Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.

• Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.

 • Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.

 • Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:

• Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается.

 • Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег.

• Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ.

• Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.

• Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.

 **Основные направления ВШК**

. 1. Учебно-воспитательный процесс:

 1.1. Контроль выполнения всеобуча Посещаемость занятий учащимися. Организация внеурочной деятельности. Домашнее задание. Работа с отстающими детьми Работа с часто болеющими детьми Работа с «Трудными» детьми и неблагополучными семьями Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности Работа с одаренными детьми

1.2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

 1.3. Контроль состояния ЗУН учащихся

 1.4.Контроль выполнения программ и практической части программ. Рабочие программы по предметам. Рабочие программы по внеурочной деятельности. Программы индивидуального обучения. Выполнение практической части программы по предметам

 1.5.Контроль экспериментальной и научно-исследовательской деятельности

1.6 .Контроль внеклассной воспитательной работы. Контроль уровня воспитанности учащихся. Контроль качества работы классных руководителей. Контроль участия родителей в воспитательном процессе. Контроль качества проводимых общешкольных мероприятий Контроль организации патриотического, нравственного и эстетического воспитания.

1.7.Контроль ведения школьной документации. Тематические и календарные планы. Классные журналы. Журналы индивидуального обучения. Личные дела учащихся. Тетради для контрольных и творческих работ. Рабочие тетради. Дневник учащихся.

 2. Педагогические кадры:

2.1.Контроль выполнения нормативных документов

2.2.Контроль выполнения решений педагогических советов

2.3.Контроль работы с молодыми специалистами

2.4.Контроль работы с вновь прибывшими учителями

2.5.Контроль выполнения рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний

2.6.Контроль работы МО Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций совещаний МО. Качество подготовки и проведения методических недель. Качество подготовки и проведения предметных недель. Качество подготовки и проведения конференций, семинаров, круглых столов Качество проведения и участия учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах по предметам МО. Качество проведения совещаний МО.

2.7.Контроль повышения квалификации учителей

 2.8.Контроль самообразования учителей

 3. Учебно-материальная база:

3.1.Контроль учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО

3.2.Контроль развития кабинетной системы

***Система внутреннего мониторинга качества образования***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | ***Объекты******мониторинга*** | ***Вид******мониторинга*** | ***Методы сбора информации***  | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
|  **Сентябрь**  | **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** |
| 1.Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому | Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому | Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому  | Тематический | Собеседование, изучение документации |  Администрация | Приказ |
| 2.Посещаемость занятий | Выполнение закона ФЗ «Об образованиив в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе | 5-9 классы | Персональный | НаблюдениеБеседа |  Администрация | Справка |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**  |
| 1. Адаптация обучающихся 5-х классов | Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов:- учебно-организационных (организация учебного места);- учебно-интеллектуальных (систематизация);- учебно-информационных(работа с учебником);- учебно-коммуникативных (выделение главного). | Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов.Проверка знаний обучающихся  |  Администрация | Малый педсовет |
| 2.Метапредметные результаты | Диагностика сформированности УУД | 5-6 классы | Фронтальный | Диагностические работы |  Администрация | Справка |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.**  |
| 1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы (5-11-е классы) | Фронтальный | Изучение документации |  Администрация | справка.Совещание при заместителях директора по УВР |
| 2. Проверка личных дел обучающихся  | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Личные дела (5-11-е классы) | Фронтальный | Изучение документации |  Администрация | Приказ, справка.Совещание при заместителях директора по УВР |
| **4. Качество внеурочной деятельности**  |
| 1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога, психолога, логопеда | Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, логопедов, психологов направленной на достижение поставленной цели | Планы воспитательной работы кл. рук-лей, планы работы соц. педагога, психолога, логопеда | Предварительный | Проверка документации, собеседование с педагогами |  Администрация | Приказ, справка.Совещание при заместителе директора по воспитательной работе |
| 2.Организация всеобуча. Выявление детей, не явившихся на занятия. Контроль детей из опекунских семей. Продолжение обучающимися 9 класса | Выявление и корректировка списка опекунских детей | Личные дела опекунских детейОтчеты по посещаемости | обзорный | Рейды |  Администрация | Справка.Совещание при директоре |
| 3.Работа с обучающимися группы риска» | Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся состоящих на разных видах учета | Банк данных | обзорный | Совет профилактики |  Администрация | Справка |
| 5. Организация внеурочной работы в 5-6 классах | Выполнение ООП ООО | 5-6 классы | Тематический | Проверка документации, собеседование с педагогами |  Администрация | Справка |
| **5.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами** |
| Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам | Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям | Календарно-тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса | Персональный | Собеседование, проверка документации учителя |  Администрация | Приказ, справка.Совещания при директоре и заместителях директора по учебно-воспитательной работе, заседания методических объединений |
| Наставничество, работа с вновь прибывшими учителями | Организация наставничества | Новые учителя |  | Собеседования | Администрация |  |
| **6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся** |
| Составление расписания | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников |  | Тематический |  |  Администрация | Приказ.Утверждение графика |
|  **Октябрь**  | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | ***Объекты******мониторинга*** | ***Вид******мониторинга*** | ***Методы сбора информации***  | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча**  |
| 1 Подготовка обучающихся к школьным, районным олимпиадам | Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад | Подготовка обучающихся к олимпиадам | Тематический | Персональный анализ |  Администрация | Приказ.Совещание при заместителях директора |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов | Уровень требований к знаниям обучающихся русскому языку (5-6,), математике (5-6 классы)  | Работа учителей в 5-6-х классах | Тематический | Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы |  .. Администрация | Совещание при завучеСправки |
| 2 Контрольные работы за 1 четверть | Уровень знаний обучающихся  | Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе | Тематический | Контрольные работы, |  Администрация | Справка |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией**  |
| 1. Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения) | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть | Журналы 5-11-х классов | Тематический | Анализ журналов, собеседование |  Администрация | Справка по итогам проверки. Совещание при директоре |
| 2.ЕГЭ и ГИА в 9,11 классахДопуск к итоговой аттестации | Документация | Сбор информации | Предвари-тельный | Составление списков |  Администрация | Отчет |
| **4. Качество внеурочной деятельности**  |
| 1.Анализ работы классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации | Выявление психологического климата в5-х классах | Классные коллективы 5-х классов | Предварительный | Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями | Администрация | Совещание при заместителе директора по воспитательной работе |
| **5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами**  |
| 1, Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад Выявление одаренных обучающихся Повышение мотивации  | Учителя-предметникиРуководители ШМО | Тематический | Собеседование |  Администрация | Отчет |
| **Ноябрь**  | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | ***Объекты******мониторинга*** | ***Вид******мониторинга*** | ***Методы сбора информации***  | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча**  |
| 1. Организация индивидуальных занятий | Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с у обучающимися  | Обучение школьников с ограниченными возможностями | Тематический | Наблюдения, анализ документации, собеседование |  Администрация | Справка по итогам проверки.Совещание при директоре |
| 2 Посещение обучающимися факультативных занятий | Влияние занятий на рост и качество знаний обучающихся.  | Работа учителей, проводящих занятия | Персональный | Посещение занятий, собеседование, тестирование |  Администрация | Справка. |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**  |
| 1.Адаптация обучающихся 10—х классов | Отслеживание адаптации обучающихся 10-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 10-х классов | Методическая грамотность учителей, работающих в 10-х классах  | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов. | Администрация | Совещание при директоре и завуче |
| 2. Состояние преподавания физики, литературы  | Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках | Работа учителей на уроках физики (9-е классы), литературы (7,8-е классы),  | Тематический | Посещение уроковКонтрольные работы |  Администрация  | Справка. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией**  |
| 1. Проверка классных журналов 5-11 классов | Прохождение программы | Выполнение программного материала | Тематический | Проверка классных журналов |  Администрация | Справка.Совещание при заместителе директора |
| **4. Качество внеурочной деятельности**  |
| 1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» | Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов | Работа социального педагога с обучающимися группы риска | Предварительный | Изучение документации (социального паспорта школы, карт сопровождений), наблюдение | Администрация | Приказ.Совещание при директоре |
| 2.Контроль за работой классных руководителей | Посещение неблагополучных семей кл.руководителями | Акты посещения | Инспектирование | Изучение документации |  Администрация | Справка |
| **5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами**  |
| Участие в районных предметных олимпиадах | Анализ результатов районных предметных олимпиад | Учителя-предметники | Тематический | СобеседованиеНаблюдение |  Администрация | Отчет |
| **6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы**  |
| Состояние документации по охране труда | Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах | Учебные кабинеты и мастерские | Фронтальный | Анализ документации |  Администрация | Приказ.Совещание при директоре школы |
| **Декабрь**  | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | ***Объекты******мониторинга*** | ***Вид******мониторинга*** | ***Методы сбора информации***  | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча**  |
| 1. Посещаемость занятий обучающимися | Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков | Обучающиеся 7, 8, 9, 10 классов | Тематический | Наблюдение, собеседование  |  Администрация | Приказ.Совещание при заместителе директора по УВР |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**  |
| 1. Состояние преподавания математики в 11-х классах |  | Обучающиеся 11-х классов  | Фронтальный | Посещение уроков, проведение опросов.Проверка знаний учащихся  | Администрация | Совещание при директоре |
| 2. Состояние преподавания географии в 7,10-х классах, ИЗО 5-9 кл ,химии 9 кл. | Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Работа учителей на уроках  | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, собеседование  |  Администрация | СправкаСовещание при директоре |
| 3. Контрольные работы за 2 четверть, проверка техники чтения | Уровень знаний обучающихся  | Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе | Тематический | Контрольные работы, |  Администрация | Справка |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией**  |
| Выполнение образовательных программ в первом полугодии | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (5-11-е классы) | Персональный | Анализ документации, собеседование |  Администрация | СправкаСовещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе |
| Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ЕГЭ и ГИА.Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ЕГЭ и ГИА. | Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ | Собеседование с педагогами, учащимися  | Тематический | Пакет документов по ЕГЭ и ГИА,репетиционные ЕГЭ |  Администрация | Пакет документов |
| **4. Качество внеурочной деятельности**  |
| 1. Система работы старшего вожатого | Оценка качества проведения общешкольных мероприятий, степени сформированности органов ученического самоуправления | Работа старшего вожатого, органов ученического управления | Фронтальный | Собеседование, анализ документации педагогов-организаторов, опросы, наблюдения, посещение мероприятий |  Администрация | Справка. Совещание при директоре |
| **5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся**  |
| Классно-обобщающий контроль в 7 классах | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся | Обучающиеся 7-х классов. Работа учителей  | Фронтальный | Посещение уроков, Проверка знаний |  Администрация  | Справка |
|  **Январь**  | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | ***Объекты******мониторинга*** | ***Вид******мониторинга*** | ***Методы сбора информации***  | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча**  |
| Подведение итогов предметных олимпиад | Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающихся. | Итоги предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельности | Тематический | Анализ итогов олимпиад |  . Администрация | ОтчетСовещание при директоре школы |
| **2.Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**  |
|  . Состояние преподавания технологии (5-8 кл.),  | Развитие творческой активности обучающихся и воспитательная направленность урока  | Индивидуальная работа учителей по развитию творческих способностей  | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Администрация | СправкаСовещание при заместителе директора по УВР |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией**  |
|  . Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Классные журналы 5-11-е классы | Фронтальный | Изучение документации |  . Администрация | Справка |
|  . Составление списков выпускников, сдающих ЕГЭ по выбору. |  | Заявления выпускников | Тематический |  |  Администрация | Отчет |
| **4. Качество внеурочной деятельности**  |
|  .Социально-психологическая служба | Анализ работы соц.-псих.службы | Психолог-педагогСоциальный педагог | Тематический | Собеседование.Проверка документации |  Администрация | Справка |
| **5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами**  |
| Работа предметных МО | Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы. | Руководители ШМО | Персональный | Собеседование |  Администрация | Совещание при директоре школы |
| **6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся**  |
| 2. Выполнение правил техники безопасности вкабинетах физики, химии, биологии и информатики | Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности | Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатики | Тематический | Наблюдение, собеседованиес учителями и учащимися | з Администрация | Справка. Совещание при директоре школы |
|  **Февраль**  | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | ***Объекты******мониторинга*** | ***Вид******мониторинга*** | ***Методы сбора информации***  | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча**  |
| Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков | Учащиеся | Тематический | наблюдение |  Администрация | Совещание при директоре школы |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**  |
|  . Состояние преподавания обществознания 8,11классах,  | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся | Работа учителей на уроках | Тематический | Посещение уроков | Администрация  | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
|  Обязательный минимум содержания образования по алгебре,геометрии в 8-х кл.,  | Изучение результативности обучения | Уровень знаний, умений и навыков  | Тематический | Административный срез |  Администрация | Справка. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
|  Административные срезы по русскому в 8 классах  | Проверка знаний по основным темам  | Уровень знаний, | Тематический | Административный срез |  Администрация | Справка Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| **3.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией**  |
| 1.Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками | Оценка системы опроса различных учите-лей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками | Работа учителей со слабо-успевающими школьниками | Фронтальный | Проверка журналов(классных, индивидуального обучения) |  Администрация | Совещание придиректоре |
| **4. Качество внеурочной деятельности**  |
| 1.Деятельность пед. коллектива по реализации планов по противодействию распространению курения в школе | Выполнение планов педагогическим коллективом | Качество профилактической работы по данному направлению | Текущий | Собеседование, анализ документации, поквартальные отчеты |  Администрация | Справка. Совещание при директоре |
| 2. Работа классных руководителей, соц.пед., педагога- по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся, совершения ими правонарушений  | Контроль за работой по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся. | Соц.педагогПедагог-психологКлассные рук. | Тематический | СобеседованиеИзучение документации |  Администрация | Справка |
| **Март**  | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | ***Объекты******мониторинга*** | ***Вид******мониторинга*** | ***Методы сбора информации***  | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**  |
| Обязательный минимум содержания образования по русскому языку и математике в 9, 11-х классах, химии 9.  | Изучение результативности обучения, уровень подготовки к ЕГЭ и ГИА в выпускных классах | Уровень знаний, умений и навыков обучающихся | Тематический | Контрольный срез,Пробные ЕГЭ и ГИА |  Администрация | Справка |
| Контрольные работы за 3 четверть, проверка техники чтения | Уровень знаний учащихся | Выяснение соответствия уровня знаний обуч-ся программе | Тематический | Контрольные работы, |  Администрация | Справка |
| Организация подготовки к ЕГЭ и ГИА | Организация повторения | Учителя -предметники | Тематический | Посещение уроков и мероприятий |  | СправкаСовещание при директоре |
| **2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** |
| 1. Выполнение образовательных программ в третьей четверти | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (5-11-е классы) | Персональный | Анализ документации, собеседование |  Администрация | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| 4. Проведение репетиционного ЕГЭ иГИА | Учебно – воспитательный процесс | Выпускники 9-х, 11-х классов. | Персональынй |  |  Администрация | Справка по результатам  |
| **3. Качество внеурочной деятельности**  |
| Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время | Посещение кружков, секций | Внеклассная работа | инспектирование | Собеседование  |  Администрация | Справка  |
|  **Апрель**  | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | ***Объекты******мониторинга*** | ***Вид******мониторинга*** | ***Методы сбора информации***  | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча**  |
| 1. Организация индивидуальных занятий с обучающимися | Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками с ограниченными возможностями | Обучение школьников с ограниченными возможностями | Тематический | Наблюдения, анализ документации, собеседование |  Администрация | Справка по итогам проверки. Совещание при директоре |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**  |
| Диагностика сформированности УУД в 5-6 хклассах Промежуточная аттестация в 5-8,10 классы | Диагностический контроль |  |  | Интегрированная работа |  Администрация | Диагностическая таблица |
|  **Май**  | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | ***Объекты******мониторинга*** | ***Вид******мониторинга*** | ***Методы сбора информации***  | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча**  |
| Работа библиотеки  | Анализ работы библиотеки за | Библиотека | Персональный  | Проверка документации,  |  Администрация | Справка |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**  |
| Организация консультаций перед экзаменами | Подготовка к итоговой аттестации | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка работы педагогов |  Администрация | Расписание |
| Успеваемость 5-11 классов за 2016/2017 уч. год | Изучение результативности обучения | Учебно –воспитательный процесс  | Персональный | Проверка документации | Администрация | Анализ успеваемости 2-11 классов за 2015/2016 уч. год |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией**  |  |
| Выполнение образовательных программ во втором полугодии | Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (5-11-е классы) | Персональный | Анализ документации, собеседование |  Администрация | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| Работа педагогического коллектива за 2016/2017 уч. год | Анализ работы школы | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный  | Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО | Администрация | Анализ  |
| Планирование работы на 2017/2018 уч. год | Планирование работы школы | Учебно – воспитательный процесс | Вводный |  |  Администрация  | План |
| Планирование учебной нагрузки на новый учебный год |  | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Составление учебного плана |  Администрация | Утверждение учебного плана на следующий уч год  |
| **4. Качество внеурочной деятельности**  |
| 2.Занятость обучающихся в летние каникулы | Организация летней занятости обучающихся «группы риска» | Работа классных руководителей | Инспектирование | Изучение документацииБеседы с кл.рук. |  Администрация | Совещание при директоре |
| **Июнь**  | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | ***Объекты******мониторинга*** | ***Вид******мониторинга*** | ***Методы сбора информации***  | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| 1. Организация итоговой аттестации |  |  |  | Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся |  | Аналитическая справка |
| 2. Заполнения личных дел 1-11 классы |  |  |  |  |  |  |
| 3. Изучение результативности учебного процесса | Анализ уровня обученностиобучающихся за курс средней и общей школы | Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8-х и 10-х классов | Итоговый | Анализ документации |  Администрация | Заседание педагогического совета (август) |
| 4. Контроль оформления аттестатов выпускников | Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников | Аттестаты | Итоговый | Проверка документации |  Администрация | Справка по итогам проверки |
| 5. Работа педколлектива в 2018– 2019учебном году |  | Учебно- воспитательный процесс | Фронтальный |  |  Администрация | Публичный доклад |