Утверждаю:

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Л.А. Майер

31 августа 2018 года

**План работы**

# Муниципального казённого общеобразовательного учреждения « Медведицкая средняя школа» Жирновского района Волгоградской области

**на 2018-2019 учебный год**

Принят на педагогическом совете.

Протокол №1 от 31 августа 2018 года

Приоритетная задача Российской Федерации – формирование новых поколений, обладающих знаниями и умениями, которые отвечают требованиям XXI века, разделяющих традиционные нравственные ценности, готовых к мирному созиданию и защите Родины. Смысл образования заключается в развитии способности у учеников принимать решения самостоятельно после проведения анализа полученного ранее опыта. Немаловажное значение имеет содержание обучения и созданные условия для правильного формирования у учеников опыта решения проблем без помощи посторонних лиц. Исходя из этого, наша школа ставить перед собой конкретные цели, задачи и определяет приоритетные направления.

1.1. Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Переход на ФГОС второго поколения в опережающем режиме (10 класс).

2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.

3.Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.

4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

5. Внедрение в практику работы учителей приёмов и методов, развивающих познавательную активность учеников в соответствии с новыми условиями жизни.

6. Проведение ключевых дел в школе с учётом личных интересов учащихся.

7. Формирование физически здоровой личности.

1.2. Цель: Развитии личностного потенциала обучающегося, овладение им прочными знаниями, умениями и навыками с возможностью их применения на практике.

1.3. Задачи школы на 2018 -2019 учебный год:

1. Получение современных знаний, развитие интеллекта, приобретение нужных обществу профессиональных навыков и компетенций, возможность личностного самоопределения, овладение правовыми нормами взаимодействия людей в обществе, становление гражданина.

2. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников через участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня

3. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы(участие в конкурсах, олимпиадах, творческих проектах)

4. Создание условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения в опережающем режиме.

5. Формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и родителей.

6. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

Данные цели и задачи опираются и на соответствующие методы:

— воздействующие, направленные от обучающего к обучаемому как на объект образования;

— технологичные, инновационно-проективные, информационные, рассчитанные на активизацию памяти, рационального мышления учащихся, набор знаний, умений и навыков;

— помогающие личности осваивать будущие социальные роли;

— поощряющие конкурентную способность молодых в соревновательных условиях обучения;

— опора на творческий коллектив, способный к самоуправлению;

— развитие самодеятельности участников образовательного процесса (так называемое «свободное воспитание»);

— педагогика сотрудничества и сотворчества;

— метод философского диалога;

— глубокое уважение к постепенно формирующейся у учеников тяге к самосовершенствованию и обретению индивидуальности, равноправие в свободе самовыражения.

**Тема ОУ на 2018 - 2019 учебный год:** «Интеграция учебной и внеучебной деятельности как результат качественного образования на основе единого образовательного пространства»

***План работы по всеобучу на 2018 - 2019учебный год***

**Организационно - педагогические мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема, вопросы** | **Ответственные** | **Результаты** |
| **Август** | 1. «Организационное начало учебного года»:  - итоги приемки школы к новому учебному году;  - урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками);  - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год;  - проведение Дня знаний 1 сентября;  - смотр учебных кабинетов к приему учащихся;  - выполнение закона о всеобуче;  - формирование расписания;  - организация экспертизы программ и тематического планирования;  - подготовка к августовскому педсовету | Директор школы  Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Ответственный по ОТ, ГО и ЧС  Библиотекарь | - готовность к приему детей 1 сентября;  - акты приема помещений к учебному году;  - журналы по ТБ;  - план проведения Дня знаний;  - готовность школы по ТБ;  - подготовка программ дополнительного образования;  - **педсовет** «Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году»  - план **м**есячника безопасности детей |
| **Сентябрь** | 1. «Организация работы школы»:  - выполнение СанПиНа на начало года;  - регулировка режимных моментов;  - дежурство по школе;  - утверждение нагрузки учителей;  - тарификация;  - корректировка плана работы на учебный год;  - оформление тематического планирования учителей – предметников;  - оформление текущей документации и отчетности;  - организация обучения на дому;  - всеобуч;  - обеспеченность учебниками и методической литературой;  - проведение заседанийШМО;  - сдача отчётности в УО (ОШ-1);  - анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы);  - анализ трудоустройства выпускников школы;  - распределение функциональных обязанностей между учителями;  - рекомендации по работе с классными журналами;  - организация работы Управляющего совета школы;  - размещение информации на школьном сайте. | Директор школы  Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Библиотекарь  Ответственный по ОТ, ГО и ЧС | - утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков;  - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков);  - утверждение тематического планирования учителей – предметников;  - тарификационный список;  - мониторинг по итогам 2017/2018 учебного года;  - отчеты классных руководителей;  - назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе;  - план работы ШМО. |
| 2. «Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»:  - состояние охраны труда, санитарии | Ответственный по ОТ  ГО и ЧС | - выработка рекомендаций по эффективной безопасной работе школы;  - выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе |
| 3. «Проведение тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС» | Ответственный по ОТ, ГО и ЧС | - план работы по тренировкам |
| Входная диагностика УУД | Директора по УВР | Мониторинг сформированности УУД |
| **Октябрь** | 1. Малый педсовет «Адаптация учащихся 5 классов»:  -психолого - педагогическая характеристика учащихся 5 классов;  - уровень подготовки учащихся в 5 классах;  - особенности преподавания в 5 классах;  - состояние воспитательной работы в 5 классах;  - социальный паспорт 5 классов;  . | Директор школы  Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Социальный педагог  Классные руководители | -выработка оперативных рекомендаций учителям классов;  -корректировка объективности оценок учащихся;  -справка курирующего завуча |
| 2. «Деятельность Совета по профилактике»:  - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений  3. «Итоги I четверти»:  - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул  4.Подготовка к педсовету «Внутренняя система оценки качества образования. | Директор школы  Зам. дир. по ВР  Зам. дир. по УВР | - план работы с учащимися «группы риска»;  - приказ по организованному окончанию I четверти;  - корректировка плана работы на II четверть;  - утверждение плана проведения осенних каникул; |
| **Ноябрь** | 1.«Анализ состояния отчетности за I четверть»:  -выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ  за I четверть;  - выверка прохождения программ учителями – предметниками;  - проверка классных журналов 1 – 11 классов | Зам. дир. по УВР | -справки завучей |
| **2 Педагогический совет «Итоги работы школы за 1 четверть»** | Зам. дир. по УВР | - решение педагогического совета |
| 3. «Адаптация учащихся 10 класса»:  -психолого - педагогическая характеристика учащихся 10 класса;  - уровень подготовки учащихся в 10 классе;  - особенности преподавания в 10 классе;  - состояние воспитательной работы в 10классе;  - социальный паспорт 10 класса; | Директор школы  Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Социальный педагог  Классные руководители | выработка рекомендаций учителям класса;  -корректировка объективности оценок учащихся;  -справка завуча |
| 4. ГИА в 9,11 классах» |  | - формирование базы данных |
| **Декабрь** | 1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 11 классах»:  -психолого - педагогическая характеристика учащихся 11 классов;  - уровень подготовки учащихся в 11 классе;  - особенности преподавания в 11 классе;  - состояние воспитательной работы в 11 классе; | Директор школы  Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Классные руководители  Социальный педагог | -выработка оперативных рекомендаций учителям классов;  -корректировка объективности оценок учащихся;  -справка завуча |
| 2.Подготовка к педсовету: **подготовка к педагогическому совету «Внутренняя система оценки качества образования. Место и роль учителя в ВСОКО»** «**Итоги работы школы за I полугодие» (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие**, **итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы);**  - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися) | Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Ответственный по ОТ, ГО и ЧС | - создание рабочей группы по подготовке педсовета;  - итоговые справки завучей;  - итоги диагностики;  -отчеты по работе с неуспевающими учащимися |
| 3. «Пробные ЕГЭ и ОГЭ»  4. Первый этап сдачи ЕГЭ | Зам. дир. по УВР | Итоговое сочинение, как допуск к ЕГЭ |
|  | 6. «Адаптация учащихся 1 классов»  психолого - педагогическая характеристика учащихся 1 классов;  - уровень подготовки к обучению в школе учащихся 1 классов;  - особенности преподавания в 1 классе;  - состояние воспитательной работы в 1классах;  - социальный паспорт 1 классов;  -организация внеурочной работы; | Директор школы  Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Социальный педагог  Классные руководители | выработка рекомендаций учителям класса;  -справка завуча |
| **Январь** | 1. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»:  - заявки учителей – предметников  2. Промежуточный контроль сформированности УУД | Библиотекарь | - заявка школы на учебные пособия |
| **Педагогический совет «Внутренняя система оценки качества образования. Место и роль учителя в ВСОКО»**, «**Итоги работы школы за I полугодие» (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие**, **итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы);** |  |  |
| 2 Совещание  Состояние преподавания ОБЖ, ИЗО, технологии |  |  |
| **Февраль** | **Педагогический совет «Совершенствование форм воспитательной работы с детским коллективом для развития социальных компетенций»**  1. О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы. | Директор школы  Зам. директора по ВР  Классные руководители  ПреподавательОБЖ  Учителя физкультуры | -выработка оперативных рекомендаций учителям класса;  -корректировка объективности оценок учащихся;  -справка завуча |
| 2. «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах | Директор школы  Ответственный по ОТ, ГО и ЧС | - справка |
| 3.  «Оздоровительная работа с учащимися»:  - оздоровительно-профилактические мероприятия | Зам. дир. по ВР | -рекомендации |
| **Март** | 1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 9 классах»:  -психолого - педагогическая характеристика учащихся 8 классов;  - уровень подготовки учащихся в 9 классах;  - особенности преподавания в 9 классах;  - состояние воспитательной работы в 9 классах; | Директор школы  Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Социальный педагог  Классные руководители | -выработка оперативных рекомендаций учителям классов;  -корректировка объективности оценок учащихся;  -справка завуча |
| **Педсовет«Сущность и технологии компетентностного образования. Факторы и условия перехода на компетентностное образование.**  тематика выступлений для проведения педагогического совета;  - итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы);  - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих,  документация по работе с неуспевающими учащимися;  - информация об экзаменах для учащихся 9 и 11 классах – в форме ГИА, ЕГЭ, по выбору (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников). | Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Ответственный за организацию питания  Ответственный по ОТ, ГО и ЧС | - педсовет;  - итоговые справки завучей;  - итоги диагностики;  -отчеты по работе с неуспевающими учащимися |
| 4. «Пробные ОГЭ и ЕГЭ» (9, 11 классов) | Зам. дир. по УВР | -информация |
| 5.«Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»:  - предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год;  - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год | Директор школы  Зам. дир. по УВР | - информация;  - проект учебного плана |
| 6. Классно-обобщающий контроль в 6классах |  | выработка рекомендаций учителям класса;  -справка курирующего завуча |
| **Апрель** | 1. «Организационное окончание учебного года»:  - предложения к планированию;  -график отпусков работников школы | Директор школы  Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Зам. дир. по ВР | -информация;  -план — график отпусков педагогов  - подготовка документаций  . |
| 2. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 6 классах»:  -классные часы;  -проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности. |  |
| 4. «Итоговая государственная аттестация учащихся 9 и 11 классов»:  - экзамены в форме ОГЭ в 9 классах – итоги пробных экзаменов, сроки,  - экзамены в форме ЕГЭ в 11 классах – итоги пробных экзаменов, сроки | Зам. дир. по УВР | -информация |
| Итоговая диагностика сформированности УУД | Зам.дир.по УВР | информация |
| **Май** | 1.«Проведение Праздника Прощания с начальной школой, Торжественной линейки для учащихся 9 классов, Праздника Последнего звонка для учащихся 11 классов | Зам. дир. по ВР  Классные руководители  Директор школы  Зам. дир. по УВР | -приказ;  -информация  -приказ;  -материалы к анализу по итогам учебного года |
| 2. «Организационное окончание учебного года»:  - итоги учебной работы;  - итоги воспитательной работы;  - предложения к планированию;  - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов) |
| 3. «Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»:  -нагрузка учителей;  -увольнение совместителей | Директор школы | -приказ;  -информация |
| 4. Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов» | Зам. дир. по УВР | -приказ;  -информация;  -педсоветы |
| 5. «Промежуточная и итоговая аттестация»:  - переводные контрольные работы в 2-4 классах;  - промежуточная аттестация в 5-8, 10 классах;  - расписание экзаменов в 9,11 классах;  - щадящая итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов | Зам. дир. по УВР | -информация;  -приказы на аттестационные комиссии;  -документация по проведению ГИА, ЕГЭ |
| 6. «План подготовки к новому учебному 2018– 2019 учебному году»:  - сроки сдачи кабинетов, | Директор школы | Приказ |
| **Июнь** | 1. «Работа школы в летний период»:  - организация работы на пришкольном участке  **-** организация работы центра дневного пребывания.  - выпускные экзамены в 9, 11 классах;  - выпускные вечера | Директор школы  Ответственный по ОТ, ГО и ЧС  Заведующий хозяйством | -инструктаж по работе школы в летнее время;  -график работы на пришкольном участке;  -выдача аттестатов выпускникам 9, 11 классов |
| 2. «Утверждение учебного плана на следующий учебный год» | Директор школы  Зам.дир. пол УВР | -Учебный план |
| 3. «Подготовка школы к новому учебному году»:  -определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту;  -организация текущего ремонта школы и оборудования | Директор школы  Заведующий хозяйством Зав. кабинетами | - подготовка школы к новому учебному году |

**Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Темы педагогических советов** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году | Август | Заместители директора по УВР |
| Малый педсовет «Адаптация учащихся 5-ых и 10 классов | Октябрь | Заместители директора по УВР |
| **«Внутренняя система оценки качества образования. Место и роль учителя в ВСОКО»** | январь | Заместители директора по УВР |
| **«Совершенствование форм воспитательной работы с детским коллективом для развития социальных компетенций»** | февраль | Заместители директора по УВР |
| **«Культура педагогической деятельности в зеркале перемен»** | март | Заместители директора по УВР |
| Малый педсовет «Готовность обучающихся 4 классов к обучению в средней школе» | апрель | Заместители директора по УВР |
| О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации | май | Заместители директора по УВР |
| О переводе учащихся 1-8-х, 10-х классов | май | Заместители директора по УВР |
| Об окончании школы учащихся 9-х классов основной школы | Июнь | Заместители директора по УВР |
| Об окончании уч-ся 11-х классов средней школы | июнь | Заместители директора по УВР |

**План методической работы, обеспечивающее сопровождение деятельности педагогов на этапах**

**введения и реализации ФГОС на 2018 - 2019учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| Методический совет «Организация методической работы педагогического коллектива школы по теме **«Системно – деятельностный подход в обучении и воспитании школьников**» | 31 августа 2018 | Председатель МС, руководители МО |
| Методический семинар «**Психолого-педагогическогосопровождениеобразовательногопроцесса** **врамкахвнедренияФГОСООО»** | январь 2018 | ЗД УВР, руководители Мо, педагоги |
| Методический семинар «Метапредметные результаты обучения: критерии оценки, особенности диагностики метапредметных результатов» | март 2018 | ЗД УВР, руководители МО, педагоги |
| Практический семинар «Работа учителя по формированию универсальных учебных действий средствами учебного предмета». Конструирование урока в рамках системно - деятельностного подхода, открытые уроки | февраль 2018 | ЗД УВР,  руководители МО, педагоги |
| Семинар и выставка «Развитие творческих способностей обучающихся посредством формирования системы УУД» (предметы эстетического цикла:ИЗО, музыка, технология) | март 2018 | ЗД УВР,  руководители МО, педагоги |
| Заседания методических объединений учителей, воспитателей по проблемам введения ФГОС | в течение года | Руководители МО, педагоги |
| Участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях внедрения ФГОС и новой системы оплаты труда | по мере необходимости | Администрация |
| Участие педагогов в проведении муниципальных мастер-классов, круглых столов, стажёрских площадок, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС | в течение года | Администрация, педагоги |

***План работы методического совета на 2018– 2019учебный год:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Тематика** |
| Заседание первое  (август) | Анализ работы методического совета за 2017-2018учебный год.  Распределение обязанностей между членами методического совета в 2018-2019учебном году.  Обсуждение плана методической работы школы, планов работы методического совета.  Экспертиза рабочих программ учителей, программ факультативных курсов, кружковых занятий. |
| Заседание второе  (сентябрь) | 1.Современные методы оценивания знаний и компетенций учащихся.  2.Итоги входного контроля знаний, умений учащихся.  3.Организация самообразования учителей.  4.Организация работы учителей основной школы по введению ФГОС ООО.  5.Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1,2,3,4,5,6,7,8,9 классов, тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО.  6.Разработка и корректировка программы внеурочной деятельности для начального общего образования, основного общего образования, соответствие их целям и задачам ФГОС НОО, ФГОС ООО. |
| Заседание третье  (октябрь) | 1.«Особенности работы учителей в период перехода на Федеральный государственный стандарт основного общего образования» СОО  2.Организация школьных предметных олимпиад  3.Предварительный анализ успеваемости учащихся 3– 11 классов  4.Адаптация учащихся 1 класса.  5. «Особенности работы учителей в период перехода на Федеральный государственный стандарт основного общего образования» |
| Заседание четвертое  (ноябрь) | 1.Формирование УУД как условие повышения качества знаний учащихся;  2.Мониторинг образовательных потребностей учащихся 9-х, 11-х классов на 2018 – 2019учебный год.  3.Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть |
| Заседание пятое  ( декабрь) | 1.Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2018-2019учебного года.  2.Самообразование как средство развития педагогического коллектива и личности.  3.Организация проведения административных контрольных работ  4.Контроль за посещаемостью занятий учащихся, склонных к пропускам уроков. |
| Заседание шестое  (январь) | 1.«Организация системно-деятельностного подхода на уроке».  2.Состояние работы с родительской общественностью школы.  3.Здоровьесберегающая направленность уроков в начальной и основной школе как важное условие реализации ФГОС.  4.Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие.  5.Проектирование учителем образовательного пространства как элемент его педагогического мастерства.  6.Введение ФГОС нового поколения в практику работы школы. |
| Заседание седьмое  (февраль) | 1.Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-воспитательной деятельности. 2.Подготовка к государственной аттестации 9, 11 классов.  3.Формирование индивидуальной траектории развития учащихся.  4.Самоанализ профессиональной деятельности на основе индивидуального плана профессионального развития педагога.  5. Подготовка к муниципальному семинару по теме |
| Заседание восьмое  (март) | 1.Работа с учащимися, имеющими низкие учебные возможности  2.Использование коммуникативных компетенций в образовательном процессе.  3.Организация государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов. |

**Планирование работы школы по преемственности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Цель | Сроки | Ответственные | Выход |
| 1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе | 1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе.  2.Сравнительный анализ обученности.  3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.  4.Выявление групп риска обучающихся.  5.Состояние школьной документации. | Сентябрь -октябрь | Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог | Малый педсовет |
| 2. Классно-обобщающий контроль во 2 классах | 1. Входная проверка техники чтения 2. Диагностика сформированности УУД.   3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.  4.Выявление групп риска обучающихся.  5.Состояние школьной документации | Сентябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог | Справка |
| 3. Классно-обобщающий контроль в 10 классе | 1.Выявление степени адаптации 10классников к обучению в старшей школе.  2.Сравнительный анализ обученности.  3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.  4.Выявление групп риска обучающихся 5.Состояние школьной документации. | ноябрь | Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог |  |
| 4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5,10 классов. | выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании | Сентябрь - ноябрь | Психолог | Справка, |
| 5.Административные контрольные работы в 5,10 классах. | Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене | Сентябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР , руководители МО |  |
| 6. Проверка техники чтения в 5 кл. | Проверка наличия базовых знаний по чтению | Сентябрь | Учитель литературы | справка |
| 7. Классные родительские собрания | Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах.  2.Единство требований к обучающимся на уроках | Октябрь | Классные руководители, психолог |  |
| 8 Совещание при директоре. | Совершенствование преемственности образовательного процесса | ноябрь | Администра-ция, психолог, соц. педагог | Справка |
| 9. Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена. | 1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемствен-ность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний. | Февраль -апрель | Зам.по УВР. Учителя - предметники | Справка. Совещание попреемственности |
| 10. Психологическая диагностика учащихся 1,4 5-ых классов | динамика | апрель | Психолог | Справка |
| 11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения | выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе. | май | Учителя начальных классов | Совещание |
| 13.Посещение род.собраний и классных часов будущими кл. руководителями 5 кл. | 1. Изучение уровня воспитанности учащихся.  2. Знакомство с родительским коллективом | апрель-  май | Зам.директорапоУВР, классные руководители | Заседание ШМО классных руководителей |
| 15.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-ых классах | Анализ качества знаний | июнь | Зам.директорапоУВР | Справка |
| 16. Комплектование 10-ых классов |  | июнь | Администрация | Собеседование |

***План работы по подготовке выпускников к ГИА***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
|  | Август | Педсовет «Результаты ЕГЭ и ОГЭ прошлого учебного года» | Зам. директора по УВР, |
|  | Сентябрь | Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ» | Зам. директора по УВР, |
|  | Постоянно | Информирование учащихся 11 классов по вопросам подготовки к ЕГЭ | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники |
|  | Постоянно | Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к аттестации | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники |
|  | Постоянно | Индивидуальные консультации с родителями | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники |
|  | Постоянно | Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
|  | Постоянно | Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников | Зам. директора по УВР, |
|  | Ноябрь | Заседание методического совета «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ и ОГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности» | Зам. директора по УВР, |
|  | Ноябрь | Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Итоговая аттестация» | Зам. директора по УВР, |
|  | Ноябрь – март | Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения | Учителя-предметники |
|  | Ноябрь | Набор в тренинговые группы «Тренажер ЕГЭ, ОГЭ», работа по тренировке заполнения бланков. | Учителя-предметники |
|  | Ноябрь | Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам:  -содержание и цели проведения ЕГЭ.  -организацией и технология проведения ЕГЭ.   -бланковая документация ЕГЭ. Технология заполнения бланков ответов.  -знакомство с информацией на сайтах:  [**www.ege.edu.ru**](http://www.ege.edu.ru/);     [**www.mioo.ru**](http://www.mioo.ru/);   [**www.mosedu.ru**](http://www.mosedu.ru/) ;**[www.fipi.ru](http://www.fipi.ru/)**  -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ. | классные руководители, учителя - предметники |
|  | Декабрь | Заседания школьных методических объединений «Содержание ЕГЭ и ОГЭ и условия подготовки к экзамену»  Организация итогового сочинения | Руководители ШМО |
|  | Декабрь | Организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ЕГЭ; |  |
|  | Январь | Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей).  Примерная повестка дня:   -о порядке окончания учебного года;  - об учете результатов ЕГЭ при выставлении итоговых отметок;  - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ;  - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ;  - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы;  - о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ;  - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы.  - ознакомление родителей с нормативными документами. | Зам. директора по УВР, кл. руководители |
|  | Январь | Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11-х классах» | Руководители ШМО |
|  | Январь – февраль | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
|  | Март | Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления. | Зам. директора по УВР, кл. руководители |
|  | Март | Производственное совещание «Психологическое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ». | Зам. директора по УВР |
|  | Март | Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ (окончательный выбор) | Зам. директора по УВР |
|  | Март – апрель | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ по различным предметам. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
|  | Март – апрель | Производственное совещание «Результаты репетиционного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ» | Зам. директора по УВР |
|  | Март - май | Подготовка школы к участию в ЕГЭ в качестве пункта приема экзаменов (ППЭ) | Директор, зам. директора по УВР |
|  | Апрель | Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
|  | Апрель | Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в l1-х классах по информатике, английскому языку, биологии, истории |  |
|  | Апрель | Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ГИА»  Оформление документации по ЕГЭ и ГИА:  - оформление письменных заявлений уча ОГЭщихся выпускных 9-х классов о выборе государственных экзаменов;  - оформление сводной таблицы (списков) участников по выбору;  - оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения ЕГЭ. | Директор, зам. директора по УВР |
|  | Май | Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ | Директор, зам. директора по УВР |
|  | Май | Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме и их утверждение. | Зам. директора по УВР |
|  | Май | Размещение расписания сдачи ЕГЭ и ОГЭ на информационном стенде. | Зам. директора по УВР |
|  | Май | Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах. | Зам. директора по УВР |
|  | Май | Проведение индивидуальных и групповых консультаций. |  |
|  | Май | Подготовка, выдача и регистрация пропусков на ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УВР, делопроизводитель |
|  | Май – июнь | Проведение ЕГЭ | Директор |
|  | Июнь | Получение протоколов проверки ЕГЭ и ОГЭи информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету) | Директор, зам. директора по УВР |

**План**

**внутришкольного  контроля  по   внедрению и  реализации   ФГОС   на 2018-2019 учебный год**

**Цели внутришкольного контроля (далее ВШК):**

• Соблюдение конституциональных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.

• Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.

• Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

**Задачи ВШК:**

• Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.

• Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.

• Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.

• Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:

• Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается.

• Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег.

• Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ.

• Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.

• Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.

**Основные направления ВШК**

. 1. Учебно-воспитательный процесс:

1.1. Контроль выполнения всеобуча Посещаемость занятий учащимися. Организация внеурочной деятельности. Домашнее задание. Работа с отстающими детьми Работа с часто болеющими детьми Работа с «Трудными» детьми и неблагополучными семьями Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности Работа с одаренными детьми

1.2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.3. Контроль состояния ЗУН учащихся

1.4.Контроль выполнения программ и практической части программ. Рабочие программы по предметам. Рабочие программы по внеурочной деятельности. Программы индивидуального обучения. Выполнение практической части программы по предметам

1.5.Контроль экспериментальной и научно-исследовательской деятельности

1.6 .Контроль внеклассной воспитательной работы. Контроль уровня воспитанности учащихся. Контроль качества работы классных руководителей. Контроль участия родителей в воспитательном процессе. Контроль качества проводимых общешкольных мероприятий Контроль организации патриотического, нравственного и эстетического воспитания.

1.7.Контроль ведения школьной документации. Тематические и календарные планы. Классные журналы. Журналы индивидуального обучения. Личные дела учащихся. Тетради для контрольных и творческих работ. Рабочие тетради. Дневник учащихся.

2. Педагогические кадры:

2.1.Контроль выполнения нормативных документов

2.2.Контроль выполнения решений педагогических советов

2.3.Контроль работы с молодыми специалистами

2.4.Контроль работы с вновь прибывшими учителями

2.5.Контроль выполнения рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний

2.6.Контроль работы МО Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций совещаний МО. Качество подготовки и проведения методических недель. Качество подготовки и проведения предметных недель. Качество подготовки и проведения конференций, семинаров, круглых столов Качество проведения и участия учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах по предметам МО. Качество проведения совещаний МО.

2.7.Контроль повышения квалификации учителей

2.8.Контроль самообразования учителей

3. Учебно-материальная база:

3.1.Контроль учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО

3.2.Контроль развития кабинетной системы

***Система внутреннего мониторинга качества образования***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **Сентябрь** | **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| 1.Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому | Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому | | Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому | Тематический | Собеседование, изучение документации | Администрация | Приказ |
| 2.Посещаемость занятий | Выполнение закона ФЗ «Об образованиив в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе | | 5-9 классы | Персональный | Наблюдение  Беседа | Администрация | Справка |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| 1. Адаптация обучающихся 5-х классов | Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов:  - учебно-организационных (организация учебного места);  - учебно-интеллектуальных (систематизация);  - учебно-информационных(работа с учебником);  - учебно-коммуникативных (выделение главного). | | Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов.  Проверка знаний обучающихся | Администрация | Малый педсовет |
| 2.Метапредметные результаты | Диагностика сформированности УУД | | 5-6 классы | Фронтальный | Диагностические работы | Администрация | Справка |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.** | | | | | | | |
| 1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | | Журналы (5-11-е классы) | Фронтальный | Изучение документации | Администрация | справка.  Совещание при заместителях директора по УВР |
| 2. Проверка личных дел обучающихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | | Личные дела (5-11-е классы) | Фронтальный | Изучение документации | Администрация | Приказ, справка.  Совещание при заместителях директора по УВР |
| **4. Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога, психолога, логопеда | Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, логопедов, психологов направленной на достижение поставленной цели | | Планы воспитательной работы кл. рук-лей, планы работы соц. педагога, психолога, логопеда | Предварительный | Проверка документации, собеседование с педагогами | Администрация | Приказ, справка.  Совещание при заместителе директора по воспитательной работе |
| 2.Организация всеобуча. Выявление детей, не явившихся на занятия. Контроль детей из опекунских семей. Продолжение обучающимися 9 класса | Выявление и корректировка списка опекунских детей | | Личные дела опекунских детей  Отчеты по посещаемости | обзорный | Рейды | Администрация | Справка.  Совещание при директоре |
| 3.Работа с обучающимися группы риска» | Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся состоящих на разных видах учета | | Банк данных | обзорный | Совет профилактики | Администрация | Справка |
| 5. Организация внеурочной работы в 5-6 классах | Выполнение ООП ООО | | 5-6 классы | Тематический | Проверка документации, собеседование с педагогами | Администрация | Справка |
| **5.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам | Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям | | Календарно-тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса | Персональный | Собеседование, проверка документации учителя | Администрация | Приказ, справка.  Совещания при директоре и заместителях директора по учебно-воспитательной работе, заседания методических объединений |
| Наставничество, работа с вновь прибывшими учителями | Организация наставничества | | Новые учителя |  | Собеседования | Администрация |  |
| **6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | | |
| Составление расписания | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников | |  | Тематический |  | Администрация | Приказ.  Утверждение графика |
| **Октябрь** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| 1 Подготовка обучающихся к школьным, районным олимпиадам | Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад | | Подготовка обучающихся к олимпиадам | Тематический | Персональный анализ | Администрация | Приказ.  Совещание при заместителях директора |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| 1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов | Уровень требований к знаниям обучающихся русскому языку (5-6,), математике (5-6 классы) | | Работа учителей в 5-6-х классах | Тематический | Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы | .. Администрация | Совещание при завуче  Справки |
| 2 Контрольные работы за 1 четверть | Уровень знаний обучающихся | | Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе | Тематический | Контрольные работы, | Администрация | Справка |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения) | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть | | Журналы 5-11-х классов | Тематический | Анализ журналов, собеседование | Администрация | Справка по итогам проверки. Совещание при директоре |
| 2.ЕГЭ и ГИА в 9,11 классах  Допуск к итоговой аттестации | Документация | | Сбор информации | Предвари-тельный | Составление списков | Администрация | Отчет |
| **4. Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1.Анализ работы классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации | Выявление психологического климата в5-х классах | | Классные коллективы 5-х классов | Предварительный | Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями | Администрация | Совещание при заместителе директора по воспитательной работе |
| **5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| 1, Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад Выявление одаренных обучающихся Повышение мотивации | | Учителя-предметники  Руководители ШМО | Тематический | Собеседование | Администрация | Отчет |
| **Ноябрь** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| 1. Организация индивидуальных занятий | Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с у обучающимися | | Обучение школьников с ограниченными возможностями | Тематический | Наблюдения, анализ документации, собеседование | Администрация | Справка по итогам проверки.  Совещание при директоре |
| 2 Посещение обучающимися факультативных занятий | Влияние занятий на рост и качество знаний обучающихся. | | Работа учителей, проводящих занятия | Персональный | Посещение занятий, собеседование, тестирование | Администрация | Справка. |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| 1.Адаптация обучающихся 10—х классов | Отслеживание адаптации обучающихся 10-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 10-х классов | | Методическая грамотность учителей, работающих в 10-х классах | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов. | Администрация | Совещание при директоре и завуче |
| 2. Состояние преподавания физики, литературы | Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках | | Работа учителей на уроках физики (9-е классы), литературы (7,8-е классы), | Тематический | Посещение уроков  Контрольные работы | Администрация | Справка. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. Проверка классных журналов 5-11 классов | Прохождение программы | | Выполнение программного материала | Тематический | Проверка классных журналов | Администрация | Справка.  Совещание при заместителе директора |
| **4. Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» | Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов | | Работа социального педагога с обучающимися группы риска | Предварительный | Изучение документации (социального паспорта школы, карт сопровождений), наблюдение | Администрация | Приказ.  Совещание при директоре |
| 2.Контроль за работой классных руководителей | Посещение неблагополучных семей кл.руководителями | | Акты посещения | Инспектирование | Изучение документации | Администрация | Справка |
| **5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| Участие в районных предметных олимпиадах | Анализ результатов районных предметных олимпиад | | Учителя-предметники | Тематический | Собеседование  Наблюдение | Администрация | Отчет |
| **6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы** | | | | | | | |
| Состояние документации по охране труда | Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах | | Учебные кабинеты и мастерские | Фронтальный | Анализ документации | Администрация | Приказ.  Совещание при директоре школы |
| **Декабрь** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| 1. Посещаемость занятий обучающимися | Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков | | Обучающиеся 7, 8, 9, 10 классов | Тематический | Наблюдение, собеседование | Администрация | Приказ.  Совещание при заместителе директора по УВР |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания математики в 11-х классах |  | | Обучающиеся 11-х классов | Фронтальный | Посещение уроков, проведение опросов.  Проверка знаний учащихся | Администрация | Совещание при директоре |
| 2. Состояние преподавания географии в 7,10-х классах, ИЗО 5-9 кл ,химии 9 кл. | Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Работа учителей на уроках | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Администрация | Справка  Совещание при директоре |
| 3. Контрольные работы за 2 четверть, проверка техники чтения | Уровень знаний обучающихся | | Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе | Тематический | Контрольные работы, | Администрация | Справка |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | | |
| Выполнение образовательных программ в первом полугодии | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок | | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (5-11-е классы) | Персональный | Анализ документации, собеседование | Администрация | Справка  Совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе |
| Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ЕГЭ и ГИА.  Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ЕГЭ и ГИА. | Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ | | Собеседование с педагогами, учащимися | Тематический | Пакет документов по ЕГЭ и ГИА,  репетиционные ЕГЭ | Администрация | Пакет документов |
| **4. Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1. Система работы старшего вожатого | Оценка качества проведения общешкольных мероприятий, степени сформированности органов ученического самоуправления | | Работа старшего вожатого, органов ученического управления | Фронтальный | Собеседование, анализ документации педагогов-организаторов, опросы, наблюдения, посещение мероприятий | Администрация | Справка. Совещание при директоре |
| **5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | | |
| Классно-обобщающий контроль в 7 классах | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся | | Обучающиеся 7-х классов. Работа учителей | Фронтальный | Посещение уроков, Проверка знаний | Администрация | Справка |
| **Январь** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| Подведение итогов предметных олимпиад | Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающихся. | | Итоги предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельности | Тематический | Анализ итогов олимпиад | . Администрация | Отчет  Совещание при директоре школы |
| **2.Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| . Состояние преподавания технологии (5-8 кл.), | Развитие творческой активности обучающихся и воспитательная направленность урока | | Индивидуальная работа учителей по развитию творческих способностей | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Администрация | Справка  Совещание при заместителе директора по УВР |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | | |
| . Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | | Классные журналы 5-11-е классы | Фронтальный | Изучение документации | . Администрация | Справка |
| . Составление списков выпускников, сдающих ЕГЭ по выбору. |  | | Заявления выпускников | Тематический |  | Администрация | Отчет |
| **4. Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| .Социально-психологическая служба | Анализ работы соц.-псих.службы | | Психолог-педагог  Социальный педагог | Тематический | Собеседование.  Проверка документации | Администрация | Справка |
| **5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| Работа предметных МО | Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы. | | Руководители ШМО | Персональный | Собеседование | Администрация | Совещание при директоре школы |
| **6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | | |
| 2. Выполнение правил техники безопасности в  кабинетах физики, химии, биологии и информатики | Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности | | Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатики | Тематический | Наблюдение, собеседование  с учителями и учащимися | з Администрация | Справка. Совещание при директоре школы |
| **Февраль** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков | | Учащиеся | Тематический | наблюдение | Администрация | Совещание при директоре школы |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| . Состояние преподавания обществознания 8,11классах, | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся | | Работа учителей на уроках | Тематический | Посещение уроков | Администрация | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| Обязательный минимум содержания образования по алгебре,геометрии в 8-х кл., | Изучение результативности обучения | | Уровень знаний, умений и навыков | Тематический | Административный срез | Администрация | Справка. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| Административные срезы по русскому в 8 классах | Проверка знаний по основным темам | | Уровень знаний, | Тематический | Административный срез | Администрация | Справка Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| **3.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | | |
| 1.Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками | Оценка системы опроса различных учите-  лей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками | | Работа учителей со слабо-  успевающими школьниками | Фронтальный | Проверка журналов  (классных, индивидуального обучения) | Администрация | Совещание при  директоре |
| **4. Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1.Деятельность пед. коллектива по реализации планов по противодействию распространению курения в школе | Выполнение планов педагогическим коллективом | | Качество профилактической работы по данному направлению | Текущий | Собеседование, анализ документации, поквартальные отчеты | Администрация | Справка. Совещание при директоре |
| 2. Работа классных руководителей, соц.пед., педагога- по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся, совершения ими правонарушений | Контроль за работой по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся. | | Соц.педагог  Педагог-психолог  Классные рук. | Тематический | Собеседование  Изучение документации | Администрация | Справка |
| **Март** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| Обязательный минимум содержания образования по русскому языку и математике в 9, 11-х классах, химии 9. | | Изучение результативности обучения, уровень подготовки к ЕГЭ и ГИА в выпускных классах | Уровень знаний, умений и навыков обучающихся | Тематический | Контрольный срез,  Пробные ЕГЭ и ГИА | Администрация | Справка |
| Контрольные работы за 3 четверть, проверка техники чтения | | Уровень знаний учащихся | Выяснение соответствия уровня знаний обуч-ся программе | Тематический | Контрольные работы, | Администрация | Справка |
| Организация подготовки к ЕГЭ и ГИА | | Организация повторения | Учителя -предметники | Тематический | Посещение уроков и мероприятий |  | Справка  Совещание при директоре |
| **2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. Выполнение образовательных программ в третьей четверти | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок | | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (5-11-е классы) | Персональный | Анализ документации, собеседование | Администрация | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| 4. Проведение репетиционного ЕГЭ иГИА | Учебно – воспитательный процесс | | Выпускники 9-х, 11-х классов. | Персональынй |  | Администрация | Справка по результатам |
| **3. Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время | Посещение кружков, секций | | Внеклассная работа | инспектирование | Собеседование | Администрация | Справка |
| **Апрель** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| 1. Организация индивидуальных занятий с обучающимися | Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками с ограниченными возможностями | | Обучение школьников с ограниченными возможностями | Тематический | Наблюдения, анализ документации, собеседование | Администрация | Справка по итогам проверки. Совещание при директоре |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| Диагностика сформированности УУД в 5-6 хклассах Промежуточная аттестация в 5-8,10 классы | Диагностический контроль | |  |  | Интегрированная работа | Администрация | Диагностическая таблица |
| **Май** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| Работа библиотеки | Анализ работы библиотеки за | | Библиотека | Персональный | Проверка документации, | Администрация | Справка |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| Организация консультаций перед экзаменами | Подготовка к итоговой аттестации | | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка работы педагогов | Администрация | Расписание |
| Успеваемость 5-11 классов за 2016/2017 уч. год | Изучение результативности обучения | | Учебно –воспитательный процесс | Персональный | Проверка документации | Администрация | Анализ успеваемости 2-11 классов за 2015/2016 уч. год |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | |  |
| Выполнение образовательных программ во втором полугодии | Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок | | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (5-11-е классы) | Персональный | Анализ документации, собеседование | Администрация | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| Работа педагогического коллектива за 2016/2017 уч. год | Анализ работы школы | | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО | Администрация | Анализ |
| Планирование работы на 2017/2018 уч. год | Планирование работы школы | | Учебно – воспитательный процесс | Вводный |  | Администрация | План |
| Планирование учебной нагрузки на новый учебный год |  | | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Составление учебного плана | Администрация | Утверждение учебного плана на следующий уч год |
| **4. Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 2.Занятость обучающихся в летние каникулы | Организация летней занятости обучающихся «группы риска» | | Работа классных руководителей | Инспектирование | Изучение документации  Беседы с кл.рук. | Администрация | Совещание при директоре |
| **Июнь** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| 1. Организация итоговой аттестации |  | |  |  | Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся |  | Аналитическая справка |
| 2. Заполнения личных дел 1-11 классы |  | |  |  |  |  |  |
| 3. Изучение результативности учебного процесса | Анализ уровня обученностиобучающихся за курс средней и общей школы | | Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся  2-8-х и 10-х классов | Итоговый | Анализ документации | Администрация | Заседание педагогического совета (август) |
| 4. Контроль оформления аттестатов выпускников | Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников | | Аттестаты | Итоговый | Проверка документации | Администрация | Справка по итогам проверки |
| 5. Работа педколлектива в 2018– 2019учебном году |  | | Учебно- воспитательный процесс | Фронтальный |  | Администрация | Публичный доклад |